



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

INFORMATIVA IMPOSTA DI SOGGIORNO

Spettabile Gestore

il Comune di Esino Lario ha istituito l'imposta di soggiorno sul proprio territorio ed ha approvato il relativo Regolamento con Delibera del Consiglio comunale n. 33 del 28 novembre 2025.

Detta imposta dovrà essere applicata dal **1° febbraio 2026** con le tariffe determinate dalla Delibera del Consiglio comunale n. 65 del 12 dicembre 2025.

Di seguito si riportano le principali informazioni relative al funzionamento dell'imposta e si comunicano le modalità di rendicontazione e di versamento che la Vostra struttura dovrà seguire a partire dalla prossima scadenza.

A) FUNZIONAMENTO DELL'IMPOSTA

L'imposta di soggiorno prevista dalle disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011

“Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale”.

Il gettito dell'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

B) SOGGETTO PASSIVO

Il Soggetto passivo tenuto al pagamento dell'imposta di soggiorno è chi pernotta/alloggia in una delle strutture ricettive, di ogni ordine e grado, situate nel territorio del Comune di Esino Lario, incluse le strutture agrituristiche.

C) ESENZIONI e RIDUZIONI

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) i minori di 14 anni;
- b) i residenti nel comune di Esino Lario;
- c) il personale dipendente della struttura ricettiva;
- d) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria;
- e) i volontari che prestano servizio in occasioni di calamità;
- f) i soggetti a cui è stata riconosciuta la condizione di handicap in stato di gravità ai sensi della Legge 104/92 Art. 3, comma 3, ed un loro accompagnatore;
- g) le forze dell'ordine, i militari, i Vigili del Fuoco, nell'esercizio delle loro funzioni



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

anche laddove impossibilitati, per motivi di sicurezza, a compilare dichiarazioni attestanti eventuali incarichi speciali;

D) ADEMPIMENTI A CARICO DEI GESTORI DELLE STRUTTURE

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti agli adempimenti strumentali e complementari alla riscossione dell'imposta, come appresso indicati:

- **Informare** i propri ospiti sull'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno, mediante l'affissione in luogo ben visibile della struttura ricettiva dell'avviso informativo, scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale del comune di Esino Lario www.comune.esinolario.lc.it area imposta di soggiorno;

- **Riscuotere** l'imposta.

I titolari o gestori di strutture ricettive, tenuti a riscuotere l'imposta di soggiorno per poi riversarla al Comune, sono qualificabili come agenti contabili, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. maneggio) di denaro o beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile, ai sensi dell'articolo G3 del D.lgs. 267/2000, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione.

I gestori sono quindi tenuti a presentare il conto della propria gestione entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno successivo (per anno 2026 scadenza 30.01.2027) mediante l'utilizzo dell'apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 1G4/1GG6 (modello 21).

La struttura ricettiva provvede a rilasciare apposita ricevuta utilizzando una delle seguenti modalità:

- Tramite l'utilizzo del software per la gestione dell'imposta di soggiorno messo a disposizione delle strutture ricettive gratuitamente dal Comune di Esino Lario. Tale software è disponibile al seguente link www.sittourist.it con credenziali SPID;
- Utilizzando il modello cartaceo scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale del comune di Esino Lario www.comune.esinolario.lc.it area imposta di soggiorno.

È fatta salva in ogni caso la facoltà, in alternativa al rilascio dell'apposita ricevuta, di inserire l'importo dovuto a titolo di imposta di soggiorno in fattura indicandolo come "operazione fuori campo Iva".



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

A titolo esemplificativo si indica l'eventuale frase da inserire in fattura: Si attesta che il cliente ha pagato l'imposta di soggiorno. L'importo sarà successivamente riversato al Comune ai sensi dell'articolo 7 del regolamento. "Operazione esclusa da IVA ex art.15 del D.P.R. G33/1572".

In particolare, ai sensi del vigente regolamento, si riportano di seguito gli adempimenti in materia di comunicazione, gestione e versamento:

Art. 7 - Obblighi del gestore:

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Esino Lario sono tenuti ad informare i propri ospiti dell'applicazione, in appositi spazi, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno.
2. I gestori della struttura ricettiva o locazione turistica presentano al Comune di Esino Lario, entro 15 giorni dalla fine di ciascun mese solare, tramite l'utilizzo di apposito software di gestione (disponibile sul sito del Comune di Esino Lario nella sezione Aree tematiche - imposta di soggiorno) la comunicazione periodica contenente:
 - a. il numero di coloro che hanno pernottato nel mese precedente;
 - b. il numero dei pernottamenti imponibili;
 - c. il numero dei pernottamenti imponibili (persone x giorni);
 - d. il numero dei soggetti esenti;
 - e. il totale dei pernottamenti non soggetti all'imposta;
 - f. l'importo totale che verrà calcolato in automatico.
3. La dichiarazione deve essere predisposta, anche in assenza di pernottamenti, entro 15 giorni dalla fine di ciascun mese solare e dovrà essere effettuata tramite apposito software messo a disposizione dal Comune di Esino Lario.
4. I soggetti di cui all'art. 4, comma 2 del presente Regolamento assumono la funzione di agenti contabili e sono tenuti alla resa del conto giudiziale della gestione entro e non oltre il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n.267/2000. Il conto giudiziale, debitamente sottoscritto, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. n. 1G4/1GG6 (Mod.21- conto di gestione) può essere scaricato direttamente dall'apposito software messo a disposizione e deve essere consegnato in originale all'Ufficio protocollo, anche tramite raccomandata; oppure può essere trasmesso tramite PEC all'indirizzo comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it o se previsto direttamente tramite software.

E) TARIFFE

L'imposta viene applicata a ciascun pernottante per ciascun giorno di pernottamento, fatte salve le esenzioni previste dal regolamento.

La misura dell'imposta, a carico degli alloggiati, è determinata negli importi indicati



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

nella seguente tabella:

ATTIVITA' RICETTIVE ALBERGHIERE	TARIFFA (a persona per ogni giorno di pernottamento)
Alberghi, Hotel, Alberghi Diffusi, Condotel 1-2-3 stelle	€ 1,00
Alberghi, Hotel, Alberghi Diffusi, Condotel 4 stelle	€ 1,50
Alberghi, Hotel, Alberghi Diffusi, Condotel 5 stelle e 5 stelle lusso	€ 2,00
Residenze turistico-alberghiere	€ 1,00

ATTIVITA' RICETTIVE NON ALBERGHIERE	TARIFFA (a persona per ogni giorno di pernottamento)
Foresterie Lombarde	€ 1,00
Locande	€ 1,00
Case e appartamenti per ferie e vacanze	€ 1,00
Bed & Breakfast	€ 1,00
Ostelli per la gioventù	€ 1,00
Agriturismo	€ 1,00
Villaggi turistici	€ 1,00
Rifugi Alpinistici, escursionistici, bivacchi fissi	€ 1,00
Altri esercizi e alloggi privati	€ 1,00
Aziende ricettive all'aria aperta / campeggi	€ 1,00
Locazione Turistica	€ 1,00

F) VERSAMENTO

Il versamento dell'imposta dovrà essere effettuato, entro 15 giorni dalla fine di ciascun **mese** solare, mediante l'utilizzando del modello F24 semplificato precompilato scaricato tramite il gestionale messo a disposizione dal Comune, indicando come Sezione **EL** codice tributo **3936** "Imposta di soggiorno" e codice ente



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

D436 “Comune di Esino Lario”.

G) SPECIFICHE TARGA CIN

L'esposizione del CIN è obbligatoria dal 1° gennaio 2025 e va fatto senza fare nessuna richiesta al Comune e l'affissione è gratuita.

La targa va esposta all'esterno della struttura ricettiva con nome, indirizzo e n. CIN. La targa deve essere visibile e leggibile senza dover accedere in proprietà privata. La targa deve mantenere il decoro urbano.

La dimensione della targa consigliata è di cm 20 x 10. Il carattere utilizzato per la targhetta deve essere semplice e chiaro, come Arial, Verdana, Times New Roman, Calibri ecc... come l'esempio di seguito:

CASA COMUNALE

P.zza Ing. Pietro Pensa, 4

CIN: IT088035C4JVY17DOZ

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni è possibile visionare l'apposita sezione sull'imposta di soggiorno del sito web www.comune.esinolario.lc.it oppure telefonare al numero 0341/860111. In alternativa per qualsiasi altra informazione è possibile scrivere a tributi.esinolario@sitgeo.it

Con l'occasione si porgono distinti saluti. Esino Lario, 27.1.2026



Il Sindaco
Ing. Pietro Pensa