

COMUNE DI ESINO LARIO
PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **TRE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17:00** nella Sede comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Alle ore 18:15 risultano:

		Presente	Assente
1	PENSA PIETRO	X	
2	BARINDELLI PIERCARLO	X	
3	CATHERINE DE SENARCLENS	X	
4	VIGLIENGHI FABIO EMILIO	X	
5	GIORGI ALBERTO	X	
6	DELL'ERA ENNIO	X	
7	GRASSI GIOVANNI GIULIO	X	
8	MAGLIA CARLO	X	
9	INVERNIZZI EMILIANO	X	
10	CARIOTI VALENTINA	X	
11	FORNI FELICE	X	
	Totale n.	11	0

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa **Claudia La Rosa**.

Assume la presidenza il Sindaco Ing. **Pietro PENSA** che, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Oggetto: pareri ex art. 49 del D.L.vo. n. 267 del 18/08/2000.
Vista l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA
EDILIZIA PRIVATA.**

Esperita l'istruttoria di competenza;

S I E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**

Esino Lario, 3/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO
Ing. Pietro Pensa

Esperita l'istruttoria di competenza;

S I E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile.**

Esino Lario, 3/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO - CONTABILE
Ing. Pietro Pensa

OGGETTO: APPROVAZIONE ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione all'ordine del giorno e dà lettura dei nuovi importi stabiliti per i diritti di segreteria relativi all'edilizia privata. Spiega che l'aumento previsto è minimo rispetto a quanto stabilito in precedenza.

Interviene il consigliere Dell'Era il quale rileva che l'aumento previsto per le richieste d'urgenza sia eccessivo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisiti i pareri dei Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;

PREMESSO

Che ai sensi dell'art. 10 della Legge 68/93, come modificata dalla L. 662/1996, sono stati istituiti i diritti di segreteria su certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia, concessioni edilizie e denunce di inizio attività i cui proventi sono ad esclusivo vantaggio degli Enti Locali;

Considerato che fino ad oggi si è provveduto all'applicazione dell'importo stabilito per i provvedimenti di cui al riferimento normativo sopra citato come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18/3/2005 e che è necessario rivedere gli stessi anche alla luce delle modifiche normative;

Richiamati: l'art. 172, comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 53, comma 16, legge 388/2000;

Accolta la proposta dell'ing. Pietro Pensa, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, di approvare, per l'anno 2017, un tariffario dei diritti aggiornato ed in linea con quelli adottati da altri Comuni;

Visto che si ritiene necessario adeguare detti importi come di seguito riportati:

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(domanda e certificato in bollo – esente su entrambi per successione)

1 mappale	€	10,00
<u>mappali multipli contigui e non contigui</u>		
da 2 a 4 mappali	€	15,00
da 5 a 10 mappali	€	25,00
da 11 a 20 mappali	€	35,00
oltre i 20 mappali	€	40,00
<u>Procedura d'urgenza (entro 7 gg dal deposito della richiesta)</u>	€	52,00

AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO IDROGEOLOGICO di cui alla L.R. 27/2004 e s.m.e.i.
(istanza e Autorizzazione in bollo) € **100,00**

AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA E PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO (L.R. 12/2005, art. 3 DPR 380/2001 e s.m.e.i.) € **250,00**

AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE
(L. Urbanistica n. 1150/42, L.R. 23/97 e s.m.e.i.) € **250,00**

CERTIFICATI e ATTESTAZIONI VARIE IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA
per definizione di interventi, pratiche catastali, rilevanza tributaria con eventuale sopralluogo € **90,00**

PERMESSI DI COSTRUIRE (istanza e permesso in bollo)/**DIA/SCIA** di cui art. 3 DPR 380/2001 e s.m.e.i.

per interventi minori di manutenzione straordinaria di cui art. 3 lettera b) € **62,00**
per interventi minori di risanamento conservativo di cui art. 3 lettera c) € **90,00**
per altri interventi di cui art. 3 lettera d) fino a 1000 mc € **120,00**
oltre a 1000 mc. fino a 1500 mc € **200,00**
oltre a 1500 mc. fino a 2000 mc. € **300,00**
oltre a 2000 mc. € **500,00**

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) € **62,00**

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CIL) € **25,00**

VOLTURA di PERMESSI DI COSTR./DIA/SCIA (istanza e Voltura in bollo) € **90,00**

DEPOSITO CERTIFICATI di AGIBILITA' (istanza e Certificato in bollo) non riguardanti quanto disciplinato dal SUAP

per ogni unità immobiliare abitativa € **40,00**
per ogni accessorio non pertinenziale € **15,00**

DETERMINAZIONE VALORE DI AFFRANCAZIONE DI LIVELLI, CENSI, USI CIVICI, etc. € **200,00**

AUTORIZZAZIONE IN AREA DI ASSERVIMENTO IDRAULICO
di cui al Reticolo Minore (istanza e Autorizzazione in bollo) € **100,00**

CONCESSIONE DEMANIALE (istanza e Autorizzazione in bollo) € **125,00**

ATTESTAZIONI di DEPOSITO DOCUMENTAZIONE per C.A. (ex L. 1086/71 rinominata dal DPR 380/2001 e s.m.e.i.) € **25,00**

ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 3 LETT e4), e5), e6), e7) del DPR 380/201 e LR 52/82 e s.m.e.i. € **100,00**

RICERCA IN ARCHIVIO DI PRATICA EDILIZIA

con estremi (nominativo, numero e anno) € **10,00**
senza estremi (solo nominativo) in archivio informatico dal 1 gen 2003 € **25,00**
senza estremi (solo nominativo) in archivio cartaceo prima del 31 dic 2002 € **52,00**

da corrispondere al momento di deposito della richiesta.

Si specifica che gli atti rimarranno a disposizione per 30 giorni, trascorsi i quali verranno ri-archiviati e sarà necessario presentare nuova domanda e effettuare nuovo pagamento dei diritti.

COSTO FOTOCOPIE:

- formato A4 B/N: € 0,30 centesimi
- formato A3 B/N: € 0,40 centesimi
- formato A4 COL: € 0,40 centesimi
- formato A3 COL: € 0,50 centesimi

I provvedimenti esclusivi per l'eliminazione delle barriere architettoniche sono **gratuiti** ai sensi delle L. 13/89 e L. 104/92, mentre le soc. ENEL e SOLE sono soggette al versamento dei diritti.

Visto l'allegata "Documentazione da allegarsi ad ogni istanza di Permesso di Costruire, DIA, SCIA";

Ritenuto di dover accogliere le richieste in narrativa;

Viste le Leggi n. 68/93, L. 662/96 e il D.Lgs 267/2000 e s.m.e.i;

Dopo la dettagliata illustrazione del Presidente agli Assessori riguardo i contenuti della delibera,

l'intervento del Segretario e una breve discussione;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 3 contrari (consiglieri Invernizzi, Carioti e Forni) resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per l'anno 2017, per tutti i motivi di cui in narrativa, l'adeguamento dei diritti di segreteria, istituiti dalla Legge 68/93 art. 10 comma 10 come modificato dalla Legge 662/96, come segue:

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(domanda e certificato in bollo – esente su entrambi per successione)

1 mappale € **10,00**

mappali multipli contigui e non contigui

da 2 a 4 mappali € **15,00**

da 5 a 10 mappali € **25,00**

da 11 a 20 mappali € **35,00**

oltre i 20 mappali € **40,00**

Procedura d'urgenza (entro 7 gg dal deposito della richiesta) € **52,00**

AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO IDROGEOLOGICO di cui alla L.R. 27/2004 e s.m.e.i.

(istanza e Autorizzazione in bollo) € **100,00**

AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA E PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO (L.R. 12/2005, art. 3 DPR 380/2001 e s.m.e.i.) € **250,00**

AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE

(L. Urbanistica n. 1150/42, L.R. 23/97 e s.m.e.i.) € **250,00**

CERTIFICATI e ATTESTAZIONI VARIE IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA

per definizione di interventi, pratiche catastali, rilevanza tributaria con eventuale sopralluogo

€ 90,00

PERMESSI DI COSTRUIRE (istanza e permesso in bollo)/**DIA/SCIA** di cui art. 3 DPR 380/2001 e s.m.e.i.

per interventi minori di manutenzione straordinaria di cui art. 3 lettera b)	€	62,00
per interventi minori di risanamento conservativo di cui art. 3 lettera c)	€	90,00
per altri interventi di cui art. 3 lettera d) fino a 1000 mc	€	120,00
oltre a 1000 mc. fino a 1500 mc	€	200,00
oltre a 1500 mc. fino a 2000 mc.	€	300,00
oltre a 2000 mc.	€	500,00

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) € 62,00**COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CIL)** € 25,00**VOLTURA di PERMESSI DI COSTR./DIA/SCIA** (istanza e Voltura in bollo) € 90,00**DEPOSITO CERTIFICATI di AGIBILITA'** (istanza e Certificato in bollo) non riguardanti quanto disciplinato dal SUAP

per ogni unità immobiliare abitativa	€	40,00
per ogni accessorio non pertinenziale	€	15,00

DETERMINAZIONE VALORE DI AFFRANCAZIONE DI LIVELLI, CENSI, USI CIVICI, etc.

€ 200,00

AUTORIZZAZIONE IN AREA DI ASSERVIMENTO IDRAULICOdi cui al Reticolo Minore (istanza e Autorizzazione in bollo)

€ 100,00

CONCESSIONE DEMANIALE (istanza e Autorizzazione in bollo) € 125,00**ATTESTAZIONI di DEPOSITO DOCUMENTAZIONE per C.A.** (ex L. 1086/71 rinominata dal DPR 380/2001 e s.m.e.i.) € 25,00**ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 3 LETT e4), e5), e6), e7) del DPR 380/201 e LR 52/82 e s.m.e.i.**

€ 100,00

RICERCA IN ARCHIVIO DI PRATICA EDILIZIA

con estremi (nominativo, numero e anno) € 10,00

senza estremi (solo nominativo) in archivio informatico dal 1 gen 2003 € 25,00

senza estremi (solo nominativo) in archivio cartaceo prima del 31 dic 2002 € 52,00

da corrispondere al momento di deposito della richiesta.

Si specifica che gli atti rimarranno a disposizione per 30 giorni, trascorsi i quali verranno ri-archiviati e sarà necessario presentare nuova domanda e effettuare nuovo pagamento dei diritti.

COSTO FOTOCOPIE:

– formato A4 B/N: € 0,30 centesimi

– formato A3 B/N: € 0,40 centesimi

– formato A4 COL: € 0,40 centesimi

– formato A3 COL: € 0,50 centesimi

I provvedimenti esclusivi per l'eliminazione delle barriere architettoniche sono **gratuiti** ai sensi delle L. 13/89 e L. 104/92, mentre le soc. ENEL e SOLE sono soggette al versamento dei diritti.

2. Di approvare l'allegato "Documentazione da allegarsi ad ogni istanza di Permesso di costruire, DIA, SCIA",

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARSI AD OGNI ISTANZA DI
PERMESSO DI COSTRUIRE, DIA, SCIA**

Domanda redatta sui modelli unificati
Schede catastali delle unità immobiliari oggetto dell'istanza
Copia del titolo di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile interessato dall'intervento ovvero dichiarazione circa il possesso del titolo legittimante (a termini di legge) ed eventuali copie di convenzioni tra parti, assenti fra confinanti o condomini
Relazione dettagliata del progettista contenente: indicazione della località ed l'ubicazione, dettagliata descrizione delle opere da eseguire, con l'indicazione delle strutture, dettagliata descrizione dei materiali e dei colori da impiegare.
Estratto di mappa catastale orientato secondo la cartografia catastale, con indicazione dei numeri, della posizione della costruzione oggetto di domanda e di quelle già esistenti nella zona, lo stralcio deve essere esteso in tutte le direzioni per un raggio di almeno 200 metri oltre il confine del fondo
Estratto dello strumento urbanistico vigente e dell'aerofotogrammetrico orientati secondo la cartografia catastale con indicazione della posizione della costruzione oggetto di domanda e di quelle già esistenti nella zona, lo stralcio deve essere esteso in tutte le direzioni per un raggio di almeno 200 metri oltre il confine del fondo
Documentazione fotografica a colori particolareggiata dello stato di fatto.
Planimetria generale 1:200 riportante: orientamento, posizionamento della costruzione (nuova, esistente o esistente con ampliamento), larghezze stradali, distanze dai confini, da opere e da fabbricati, eventuale arretramento stradale, puntuale stato delle urbanizzazioni (fognatura, acquedotto, gas, energia elettrica, illuminazione pubblica, parcheggi, pavimentazione strada e marciapiedi), sistemazione aree a verde, indicazione delle quote altimetriche di progetto riferite ad un punto fisso inamovibile per la verifica delle stesse.
Rilievo planoaltimetrico quotato dello stato dei luoghi in scala 1:200 o 1:100.
Stato di fatto: Piante, sezioni, prospetti, debitamente quotati dei singoli piani, comprese copertura, seminterrati o interrati, con indicazione delle destinazioni dei singoli vani
Progetto: Piante, comprese copertura, seminterrati o interrati, con indicazione delle destinazioni, della superficie utile, dei vani e rapporti aeroilluminanti, delle canne di esalazione, fumarie e prese d'aria in scala 1:100 o 1:50. Sezioni (di cui una sulla scala prevista per il collegamento ai piani). Riportare le quote al piano del pavimento finito riferite ad una quota 0,00 certa ed esattamente individuata e individuabile, le altezze di interpiano e gli spessori dei solai finiti, le altezze dei sottotetti all'imposta e al colmo, le altezze dei comignoli; Prospetti di tutti i fronti allargati eventualmente alla sagoma dei fabbricati limitrofi con indicazione dei materiali di finitura; Particolari costruttivi in scala adeguata che evidenzino i dettagli delle facciate con l'indicazione dei materiali e colori impiegati, con campionatura.
Stato comparativo: su piante, prospetti, sezioni indicare in giallo le demolizioni e in rosso le nuove costruzioni.
Particolari costruttivi in scala 1:20 o 1:10 con indicazione dei materiali e colori impiegati.
Domanda allacciamento fognatura presentata ad IDROSERVICE
Verifica impianti ai sensi del Decreto Ministeriale n. 37 del 22/01/2008
Visto del comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai fini della prevenzione incendi <u>ovvero</u> dichiarazione redatta da professionista abilitato attestante che l'intervento non è soggetto
Documentazione in merito all'eliminazione delle barriere architettoniche (D.M. 236/1989 - L. 9.1.1989 n° 13 - L.R. 2.2.1989 n° 6 e s.m.e.i.), o dichiarazione di esenzione e adattabilità a firma del progettista (tavola grafica, relazione e dichiarazione di conformità)
Verifica rapporti aero illuminanti
Tavola grafica riportante verifica analitica area drenante ai sensi dell'art. 3.4.12 del R.L.I.
Progetto prevenzione dei rischi caduta dall'alto, ai sensi del titolo III capitolo 16 del R.L.I.
Autocertificazione igienico-sanitaria circa la conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie ovvero dichiarazione che la verifica in ordine a tale conformità che non comporti valutazioni tecnico-discrezionali
Calcoli planivolumetrici dimostranti la coerenza con l'edificazione ammessa dal vigente PGT

(Superficie del lotto interessato, Superficie coperta, Volume da realizzare e/o esistente, indice di edificabilità, rapporto di copertura, area a verde, altezze edifici);
Relazione tecnica ai sensi della ex Legge n. 10 del 09/01/1991. ora D.Lgs 192 del 2005 e s.m.e.i.
Dichiarazione del progettista che attesti il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici così come definiti dal DPCM del 05/12/1997 <u>ovvero</u> valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi redatta da tecnico competente in acustica tramite computo conforme alla norma UNI TR 11175 o suo aggiornamento
Dimostrazione grafica ed analitica del reperimento aree parcheggio <u>ovvero</u> specifica richiesta di monetizzazione delle aree a parcheggio non reperibile dotazione parcheggi
Relazione geologico – tecnica per nuovi interventi o interventi di demolizione e ricostruzione;
Consenso delle proprietà confinanti relativamente a sopraelevazione a confine, nuove vedute, ecc..., resa mediante scrittura privata e controfirma degli elaborati progettuali
Pratica di svincolo idrogeologico
Schema di asservimento volumetrico

Al fine di uno snellimento dell'iter di approvazione delle pratiche sarebbe opportuno che le stesse siano *VISTATE*
 ☉ protocollate direttamente dall'Ufficio Tecnico nell'orario di apertura dello stesso (martedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00)

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
Ing. Pietro Pensa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Claudia La Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi, (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) al n.del Reg Pubblicazioni;

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Claudia La Rosa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 3/11/2016
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4^, T.U. 267/2000)
→ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3^, T.U. 267/2000)

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Claudia La Rosa