



# COMUNE DI ESINO LARIO

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23825

Prot. n. 250

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

## II SINDACO

### Richiamati

- l'art.90 del D.lgs.267/00;
- art. 5 comma 6 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 04 del 21.01.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ,

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per il conferimento di incarico di collaboratore di collaborazione per la costituzione dell'Ufficio di staff del Sindaco alle seguenti condizioni:

1. tipo di rapporto: subordinato a tempo determinato per 36 ore settimanali;
2. durata del rapporto: durata annuale, rinnovabile fino a alla data di scadenza del mandato del Sindaco e non oltre;
3. categoria trattamento economico: collaboratore cat.D pos.Economica D1 del Ccnl Comparto Regioni e Autonomie locali;
4. cause di revoca e risoluzione del rapporto:
  - a. cessazione della carica dell'attuale Sindaco pro-tempore;
  - b. dichiarazione di dissesto o situazione strutturalmente deficitaria del Comune;
  - c. tutte le cause previste dai vigenti Ccnl di Comparto inerenti il lavoro a tempo determinato
5. Requisiti per partecipare alla selezione:
  - a. Laurea anche triennale in giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.
  - b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
  - c. Godimento dei diritti civili e politici;
  - d. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. la domanda, indirizzata al Comune di Esino Lario, Piazza Pietro Pensa 4 23825 Esino Lario (Lc) dovrà essere presentata al protocollo comunale entro le ore **12 del giorno martedì 16 febbraio 2016** corredata di curriculum professionale;

Esino Lario, 29.01.2016



IL SINDACO  
Ing. Pietro Pensa

Al Sig. Sindaco del Comune di Esino Lario

**OGGETTO: Conferimento incarico nell'Ufficio di staff del Sindaco. Domanda di partecipazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di collaboratore di ufficio di staff del Sindaco, a tempo determinato per 18 ore settimanali per la durata di 1 anno e rinnovabile fino alla scadenza del Sindaco e non oltre, a supporto agli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
  - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza;
  - Di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli Impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
  - Di non essere destituito, dispensato, o licenziato presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.)
  - Di avere un adeguato possesso di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali windows, applicativi MS/Office e/o Open Office etc.), posta elettronica, internet.
  - Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
  - Di autorizzare il Comune di Esino Lario unicamente per le finalità d'adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo.
  - Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Allegati:

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Curriculum vitae datato e sottoscritto